



## **GRUPPO DI AZIONE LOCALE "ERNICI SIMBRUINI" PROGRAMMA LEADER 2014/2020**

*(In attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013)*

**PSL GAL ERNICI SIMBRUINI 2014-2020**  
**approvato con Determinazione Regione Lazio n. G01032 del 30/01/2018**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE n. 4/2018**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione n.3 del 07/08/2018*

### **BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL SEGRETARIO DEL GAL ERNICI SIMBRUINI PROGRAMMAZIONE 2014-2020**

#### **MISURA 19**

**"Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)"**

*(art.35 del Regolamento (UE) N. 1303/2013)*

#### **SOTTOMISURA 19.4**

**"Sostegno per i costi di gestione e animazione"**

#### **Intervento a)**

**"Costi di gestione: sostegno ai costi legati alla gestione ed attuazione della strategia di sviluppo locale Leader"**

## PREMESSA

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n° del 41 28/01/2014.

**VISTA** la Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER “che sostiene lo sviluppo locale integrato su scala sub-regionale concepito tenendo conto dei bisogni e delle potenzialità locali e gestito dai Gruppi d'Azione Locale (GAL) composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)8079 del 17 novembre 2015;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 657 del 25 novembre 2015 concernente “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata BURL n. 30 del 14 aprile 2016, con la quale sono state approvate le “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali” e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la determinazione n. G03831 del 15/04/2016 avente ad oggetto: "Regolamento (UE) n.1305/2013 - Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020." con la quale è stato approvato il documento "Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020" e ss. mm.e ii;

**VISTO** il "Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e disposizioni di attuazione". Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER, Allegato alla DGR n. 770 del 29 dicembre 2015;

**VISTO** l'Assemblea soci del GAL Ernici Simbruini del 25/05/2016 che approva il testo definitivo del Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato alla Regione Lazio;

**VISTA** la Determinazione della Regione Lazio n. G01032 del 30 gennaio 2018, pubblicata sul BURL Lazio n.12 Supplemento n.1 del 08/02/2018, con cui è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale 2014/2020 del Gal Ernici Simbruini;

**VISTO** il Regolamento Interno del GAL Ernici Simbruini;

**VISTI** i contenuti della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)", Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione", Intervento a) "Costi di gestione: sostegno ai costi legati alla gestione ed attuazione della strategia di sviluppo locale Leader";

**VISTO** il documento "Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader", allegato A alla Determinazione Regione Lazio n. G07457 del 08/06/2018 e ss.mm.e ii.;

**CONSIDERATO** che è necessario ed urgente dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale del Gal Ernici Simbruini, attraverso la selezione del personale della struttura operativa, ai sensi dell'art.61 c.6 Lettera a) D.Lgs.50/2016;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Gruppo di Azione Locale Ernici Simbruini n. 3 del 07/08/2018 che approva il presente bando pubblico e nomina il Presidente del GAL quale Responsabile del Procedimento;

**Tutto quanto sopra visto e considerato si dà luogo al presente Avviso pubblico di selezione:**

## ART. 1 – OGGETTO

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Ernici Simbruini, in previsione delle attività da svolgere secondo il Piano di Sviluppo Locale (PSL) nel periodo 2014/2020, indice una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria utile per l'eventuale assunzione di una risorsa da destinare alla figura di Segretario.

I candidati che alla data della pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione saranno in possesso dei requisiti sotto meglio indicati, dovranno far pervenire presso il GAL la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato "A" – Avviso pubblico di selezione Segretario) reperibile sul sito [www.galernicisimbruini.it](http://www.galernicisimbruini.it), secondo quanto disposto dall'art. 8 del presente Avviso.

## ART. 2 - FINALITÀ

Il GAL Ernici Simbruini intende selezionare **n. 1 risorsa professionale**, da inserire nella propria struttura tecnico-amministrativa, per ricoprire il seguente ruolo: **SEGRETARIO con funzioni di gestione operativa della segreteria tecnico amministrativa.**

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale. L'Europa investe nelle zone rurali

Sede legale: Circ.ne Lago di Cerano - TORRE CAJETANI (FR) - Sede operativa: Loc. Pitocco - 03010 VICO NEL LAZIO (FR) - C.F. 92035790606  
Tel/fax 0775.41144 gal.ernici@virgilio.it indirizzo Pec: gal.ernici@legalmail.it sito: [www.galernicisimbruini.it](http://www.galernicisimbruini.it)

Le attività da svolgere riguarderanno il funzionamento del GAL e nello specifico:

- attività di segreteria
- supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario per la:
  - gestione amministrativo-finanziaria;
  - gestione della contabilità;
  - gestione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi funzionali alla migliore efficienza della sede operativa del GAL e della struttura.
- tenuta e gestione del protocollo;
- tenuta dell'archivio cartaceo;
- segreteria nei rapporti con Direttore Tecnico, Responsabile amministrativo e finanziario, C.d.A., Assemblea dei soci;
- pubblicizzazione bandi e graduatorie, nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento;
- segreteria per "la costituzione dell'albo delle imprese da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture, servizi";
- partecipazione ad eventi ed attività organizzate in funzione dell'attività del GAL;
- aggiornamento sito WEB.
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Segretario, nonché prevista dalla normativa regionale di riferimento e dai regolamenti interni.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Per i candidati di nazionalità straniera è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Essere muniti di patente di guida della categoria B e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

- Titolo di studio – Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado o Diploma di Laurea, con provata conoscenza ed esperienza nella gestione delle risorse pubbliche, in particolar modo comunitarie.
- Esperienza in attività di segreteria, nel campo della istruttoria di pratiche e/o progetti e dell'animazione di programmi comunitari.
- Conoscenza del territorio di riferimento del GAL e delle sue principali caratteristiche (culturali,

economiche etc).

- Conoscenza e capacità d'uso dei principali software applicativi necessari allo svolgimento del ruolo (almeno Word ed Excel).
- Per i candidati di nazionalità straniera è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso pubblico di selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione o da una Commissione di selezione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

#### **ART. 5 - DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 3, saranno selezionati attraverso la valutazione del curriculum formato europeo, integrata da un colloquio.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo di 70 punti, di cui:

- Max 35 punti, da attribuire sulla base della valutazione del curriculum;
- Max 35 punti sulla base delle risultanze del colloquio finale.

Nel valutare i curricula, la Commissione di selezione terrà in considerazione i seguenti elementi:

1. Possesso di titoli di studio: Diploma di maturità o Diploma di Laurea – punti da 0 a 5;
2. Quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata, anche in strutture diverse dal GAL, riguardo alle attività da svolgere di cui all'articolo 2 del presente Bando – punti da 0 a 5;
3. Quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata nei settori del profilo richiesto – punti da 0 a 10;
4. Esperienza professionale maturata nella programmazione, coordinamento e gestione di progetti di sviluppo territoriale di riferimento – punti da 0 a 10;
5. Esperienza professionale maturata nella gestione amministrativa, economica e finanziaria – punti da 0 a 5.

Relativamente al titolo di studio viene valutato il titolo più alto posseduto.

Si chiameranno a colloquio i candidati classificatisi primi in graduatoria che, in sede di valutazione dei curricula, abbiano raggiunto un punteggio minimo di 20 punti. I soggetti selezionati saranno convocati per il colloquio almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova medesima all'indirizzo mail o pec indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione all'Avviso che assolve l'obbligo di notifica (o con telegramma).

I candidati invitati a sostenere il colloquio che si presentino senza un valido documento di riconoscimento o che non si presentino al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio verterà sulla disponibilità e le motivazioni del candidato, nonché sulle sue attitudini al tipo di prestazione professionale richiesta. Specifica attenzione sarà posta alla familiarità del candidato con le problematiche tipiche del territorio dell'area LEADER in particolare. La disponibilità di tempo che il

candidato dichiarerà di voler dedicare allo svolgimento della propria funzione costituirà ulteriore elemento di valutazione da parte della Commissione di selezione.

#### **ART. 6 - PROPOSTA DI NOMINA**

Sulla base dell'esito della selezione di cui al precedente articolo, la Commissione di selezione formula la graduatoria e propone al Consiglio di Amministrazione l'affidamento dell'incarico al candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui la graduatoria predisposta dalla Commissione di selezione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA a nominare, tra questi, il Segretario.

Il Consiglio d'Amministrazione del GAL Ernici Simbruini, alla prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la possibilità del CdA di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione di selezione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Resta inteso, che la nomina del Segretario spetta al Consiglio di Amministrazione.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il rapporto economico tra il GAL Ernici Simbruini ed il soggetto incaricato sarà regolato nel modo di seguito specificato.

Il rapporto di lavoro che ne deriverà potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA;
- contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- contratto di lavoro dipendente CCNL Enti Culturali, Turistici e Sportivi.

La tipologia del contratto da instaurare, comunque di natura privatistica, il compenso e la durata saranno definiti successivamente alla selezione e commisurati alle effettive capacità del soggetto selezionato, agli obiettivi da raggiungere, alla complessità delle azioni contenute nel PSL approvato e all'impegno temporale complessivamente richiesto dal ruolo.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAL Ernici Simbruini per l'attuazione del PSL.

L'attività di Segretario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Il compenso lordo (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad Iva, Cassa di Previdenza, INPS gestione separata) sarà determinato dal Consiglio di Amministrazione, in funzione degli obiettivi da raggiungere, della complessità delle azioni contenute nel PSL approvato e dell'impegno temporale complessivamente richiesto dal ruolo.

## ART. 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, regolarmente sottoscritta, corredata di n. 1 copia del curriculum vitae e professionale formato europeo, anch'esso sottoscritto e contenente l'esplicita dichiarazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e da copia di idoneo documento di identità in corso di validità temporale sottoscritto, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 28/09/2018** esclusivamente con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta Raccomandata 1 con Avviso di Ricevimento**, (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo: GAL Ernici Simbruini, Località Pitocco (edificio ex stazione STEFER, adiacente SS 155), 03010 Vico Nel Lazio (Fr).
- **tramite Posta Elettronica Certificata** intestata al soggetto partecipante all'indirizzo [gal.ernici@legalmail.it](mailto:gal.ernici@legalmail.it).

Nella parte esterna della busta contenente la candidatura con l'indicazione del soggetto partecipante o nell'oggetto della pec, dovrà essere evidente la scritta "**AVVISO PUBBLICO N. 4/2018: BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL SEGRETARIO DEL GAL ERNICI SIMBRUINI PROGRAMMAZIONE 2014-2020**".

In ogni caso, non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi ragione, non dovessero pervenire entro il termine stabilito.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Fotocopia della carta di identità in corso di validità temporale sottoscritta o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/00 sottoscritto.
- Curriculum vitae e professionale formato europeo sottoscritto.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso pubblico di selezione e del relativo allegato (Allegato "A" – Avviso pubblico di selezione Segretario) che dell'Avviso stesso costituisce parte integrante e sostanziale.

Nella domanda di partecipazione Allegato "A" – Avviso pubblico di selezione Segretario, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

## ART. 9 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, il presente Avviso pubblico di selezione sarà affisso presso:

- la sede operativa del GAL;
- sito internet del GAL [www.galernicisimbruini.it](http://www.galernicisimbruini.it)

## ART. 10 – EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

## ART. 11 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE E PRIVACY

Il presente Avviso, che **non impegna in alcun modo gli organi del GAL**, è volto solo alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge per l'eventuale assunzione che si dovesse rendere necessaria.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno contattare la struttura del GAL via email al seguente indirizzo: [gal.ernici@virgilio.it](mailto:gal.ernici@virgilio.it)

Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Ernici Simbruini.

Prot. GAL 101/U  
Vico nel Lazio, lì 07/09/2018

Firmato  
IL PRESIDENTE DEL GAL ERNICI SIMBRUINI  
Giovanni Rondinara

Candidata /o \_\_\_\_\_

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

**Diploma di maturità o Diploma di Laurea:** Punteggio \_\_\_\_\_

Punteggio Titolo di Studio	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Diploma maturità fino a 42/60 o 70/100	Punti 0 (zero)	
Diploma maturità da 43/60 a 59/60 o da 72/100 a 98/100	Punti 1 (uno)	
Diploma maturità con 60/60 o 100/100	Punti 2 (due)	
Laurea triennale	Punti 3 (tre)	
Laurea fino a 100/110	Punti 4 (quattro)	
Laurea da 101/100 a 110/110 e lode e altre Lauree	Punti 5 (cinque)	

**Esperienze professionali:** Esperienze maturate anni \_\_\_\_\_

Durata esperienze professionali	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 1	Punti 0 (zero)	
Oltre 1 anno fino a 2	Punti 1 (uno)	
Oltre 2 fino a 3 anni	Punti 2 (due)	
Oltre 3 fino a 4 anni	Punti 3 (tre)	
Oltre 4 fino a 5 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 5 anni	Punti 5 (cinque)	

*Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale. L'Europa investe nelle zone rurali*

Sede legale: Circ.ne Lago di Cerano - TORRE CAJETANI (FR) - Sede operativa: Loc. Pitocco - 03010 VICO NEL LAZIO (FR) - C.F. 92035790606  
 Tel/fax 0775.41144 gal.ernici@virgilio.it indirizzo Pec: gal.ernici@legalmail.it sito: www.galernicisimbruini.it

**Esperienza specifica GAL:** anni \_\_\_\_\_

Durata esperienza specifica	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 1	Punti 0 (zero)	
Oltre 1 anno fino a 2	Punti 2 (due)	
Oltre 2 fino a 3 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 3 fino a 4 anni	Punti 6 (sei)	
Oltre 4 fino a 5 anni	Punti 8 (otto)	
Oltre 5 anni	Punti 10 (dieci)	

**Esperienza P.S.T di riferimento:** Esperienze maturate anni \_\_\_\_\_

Durata esperienza specifica	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 1	Punti 0 (zero)	
Oltre 1 anno fino a 2	Punti 2 (due)	
Oltre 2 fino a 3 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 3 fino a 4 anni	Punti 6 (sei)	
Oltre 4 fino a 5 anni	Punti 8 (otto)	
Oltre 5 anni	Punti 10 (dieci)	

**Esperienze gestione economica, amministrativa e finanziaria:** Esperienze maturate anni \_\_\_\_\_

Durata esperienza specifica	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 1	Punti 0 (zero)	
Oltre 1 anno fino a 2	Punti 1 (uno)	
Oltre 2 fino a 3 anni	Punti 2 (due)	
Oltre 3 fino a 4 anni	Punti 3 (tre)	
Oltre 4 fino a 5 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 5 anni	Punti 5 (cinque)	

Punteggio totale candidato \_\_\_\_\_

Vico Nel Lazio, \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 2018

La Commissione

---

Candidata /o \_\_\_\_\_

**TABELLA COLLOQUIO ORALE**

**AREA TEMATICA: TERRITORIO DI RIFERIMENTO**

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 1 (uno)	
Sufficiente	Punti 2 (due)	
Discreto	Punti 3 (tre)	
Buono	Punti 4 (quattro)	
Ottimo	Punti 5 (cinque)	

**AREA TEMATICA: PROGRAMMAZIONE GAL**

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 2 (due)	
Sufficiente	Punti 4 (quattro)	
Discreto	Punti 6 (sei)	
Buono	Punti 8 (otto)	
Ottimo	Punti 10 (dieci)	

AREA TEMATICA: CONOSCENZA PSL DI RIFERIMENTO

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 2 (due)	
Sufficiente	Punti 4 (quattro)	
Discreto	Punti 6 (sei)	
Buono	Punti 8 (otto)	
Ottimo	Punti 10 (dieci)	

AREA TEMATICA: SEGRETARIO

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 1 (uno)	
Sufficiente	Punti 2 (due)	
Discreto	Punti 3 (tre)	
Buono	Punti 4 (quattro)	
Ottimo	Punti 5 (cinque)	

AREA TEMATICA: DISPONIBILITA'

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
1 giorno a settimana	Punti 0 (zero)	
2 giorni a settimana	Punti 1 (uno)	
3 giorni a settimana	Punti 2 (due)	
4 giorni a settimana	Punti 3 (tre)	
5 giorni a settimana	Punti 4 (quattro)	
Tempo pieno	Punti 5 (cinque)	

Punteggio totale candidato \_\_\_\_\_

Vico Nel Lazio, \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 2018

La Commissione

---